

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|--|
| <p>5. Brindar apoyo en los procesos de selección, ordenación, identificación de Fondos Acumulados Documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.</p> | <p>Durante este período no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.</p> |